**广东梅州职业技术学院学籍异动审批表**

流水号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 学号 |  | 身份证号 |  |
| 院系 |  | 专业班级 |  | 入学时间 |  年 月 | 宿舍地址 |  |
| 异动类型 | □休学 □退学 □复学 □保留学籍 □转专业 □留级 |
| 家庭住址 |  | 联系电话 |  |
| 申请理由 | 签名： 年 月 日 | 家长意见 | 签名： 年 月 日 |
| 辅导员意见 | 签名： 年 月 日 | 所在院系意见 | 签名： 年 月 日 |
| 转入院系意见 | （选填）签名： 年 月 日 | 学生处意见 | 签名： 年 月 日 |
| 教务处意见 | 签名： 年 月 日 | 分管校长意见 | 签名： 年 月 日 |
| 学籍处理结果 |  |

1. 本表一式三份，二级学院、学生处、教务处各留一份，原件留教务处；
2. 本表需附材料：学生个人申请书（手写）及相关证明材料；
3. 本表请按顺序到各部门签章，最后交教务处进行学籍异动处理，离校手续请到学生处办理。