**广东梅州职业技术学院教师调课申请表**

- 学年第 学期

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 任课教师 |  | 课程名称 |  |
| 上课班级 |  | | |
| 原上课时间 | ①第 周，星期 ，第 节， 教室  ②第 周，星期 ，第 节， 教室 | | |
| 拟调课时间 | ①第 周，星期 ，第 节， 教室  ②第 周，星期 ，第 节， 教室 | | |
| 🞎 暂停后补 🞎 与其他老师调课 （在方框内打勾） | | |
| 调课原因 | 🞎 因公 🞎 因私  具体事由：  任课教师签名：  联系电话：  年 月 日 | | |
| 教研室意见 | 签名：  年 月 日 | | |
| 教师所在  二级学院（部）意见 | 签名：  年 月 日 | | |
| 教务处意见 | 签名：  年 月 日 | | |

1.调课申请表由任课教师在调课前一周填写，经教研室、二级学院（部）审批后交至教务处备案。2.调课安排由调课教师通知相应班级学生。